

Regulamin
Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej
"Żabianka" w Gdańsku

§1.

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej "ŻABIANKA" działa na podstawie art. 35, 36-42 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003 roku, nr 188, poz. 1848; z późniejszymi zmianami), art. 8³ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 roku, nr 119, poz. 1116; z późniejszymi zmianami) oraz na mocy postanowień §§ 34-40 Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§2.

W Walnym Zgromadzeniu z głosem decydującym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym mają prawo uczestniczyć osobiście członkowie Spółdzielni.

§3.

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele właściwych związków rewizyjnych Krajowej Rady Spółdzielczej a także zaproszeni goście.

§4.

Mieszkańcy Spółdzielni niebędący członkami mają prawo uczestniczyć w Zebraniu jedynie w charakterze obserwatorów.

§5.

Każdemu członkowi obecnemu na Walnym Zgromadzeniu przysługuje tylko jeden głos, bez względu na ilość posiadanych udziałów. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do pełnomocników członków osób prawnych.

§6.

- 1.Obrady Zebrania Przedstawicieli otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej **lub** inny delegowany członek Rady.
- 2.Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i dwóch asesorów.

§7.

Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy **lub** odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.

§8.

Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków następujące komisje:

1. Komisję Skrutacyjną w składzie, co najmniej 3 osób, której zadaniem jest:
 - a)zbadanie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia,
 - b)sprawdzenie, czy listy obecności są kompletne,

- c) dokonywanie - na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia - obliczania wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania.
- d) komisja wybrana na ostatniej części Walnego Zgromadzenia dokonuje dodatkowo sumowania wyników głosowania na uchwały na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.

2. Komisję Uchwał i Wniosków w składzie, co najmniej 3 osób do rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków i przedłożenia ich Zebraniu Przedstawicieli do decyzji.

3. Komisję Wyborczą w składzie, co najmniej 3 osób do opracowania listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej oraz sporządzenie kart do głosowania.

§9.

Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza. Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia. Wnioski Komisji winny być zaopiniowane przez Radcę Prawnego.

§10.

- 1. Z czynności Komisji sporządza się protokół. Protokoły podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza, Przewodniczący Komisji Przekazuje Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
- 2. Przewodniczący Komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawiają wnioski.

§11.

- 1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Na zarządzenie Przewodniczącego zgłoszenia powinny być dokonywane na piśmie z podaniem nazwiska i imienia. Za zgodą większości członków dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
- 2. Przewodniczący Zebrania udziela głosu członkom Zarządu i Rady Nadzorczej poza kolejnością w celu udzielenia odpowiedzi na pytania przedmówców.
- 3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Nie stosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
- 4. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania w szczególności dotyczące:
 - a) głosowania bez dyskusji,
 - b) przerwania dyskusji,
 - c) zamknięcia liczby mówców,
 - d) ograniczenia czasu przemówień,
 - e) zarządzenia przerw w obradach,
 - f) kolejności.

W sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

5. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce Sekretarza Zgromadzenia. Przewodniczący może zarządzić głosowanie wniosków do Komisji Wnioskowej w ustalonym czasie.
6. Walne Zgromadzenie Członków może zostać przerwane dokończony w terminie ustalonym przez to Walne Zgromadzenie.

§12.

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski naj dalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania.

§13.

1. Wybory do Rady Nadzorczej:

1.1 Lista kandydatów:

- a) sporządzana jest według zasad określonych w §36 ust. 5 Statutu Spółdzielni,
- b) wszystkich członków Rady Nadzorczej w ramach listy wyborczej wybierają wszystkie częściowe Walne Zgromadzenia,
- c) układana jest dla Walnego Zgromadzenia lub jego części w porządku alfabetycznym z podaniem nazwiska, imienia, adresu zamieszkania kandydata oraz stażu członkowskiego w Spółdzielni Mieszkaniowej "ŻABIANKA",
- d) listę kandydatów do Rady Nadzorczej uważa się za zamkniętą na 15 dni przed Walnym Zgromadzeniem lub jego pierwszej części i stanowi ona podstawę do sporządzenia kart wyborczych,
- e) ilość osób ujętych na karcie wyborczej nie może być mniejsza niż ilość miejsc mandatowych,

1.2 Wybory:

- a) głosuje się kartą wyborczą z umieszczonymi na niej nazwiskami i imionami kandydatów oraz ich adresem zamieszkania,
- b) głosowanie jest tajne, a wyboru dokonuje się poprzez wykreślenie kandydatów, których głosujący członek nie wybiera,
- c) głos uważa się za nieważny, jeśli liczba nie skreślonych kandydatów przekracza liczbę miejsc mandatowych,
- d) karty wyborcze składa się w umie wyborczej, którą komisja skrutacyjna przed jej udostępnieniem wyborcom sprawdza, zamyka i opieczętowuje pieczęcią: Spółdzielnia Mieszkaniowa "ŻABIANKA".

1.3 Ustalenie składu Rady Nadzorczej:

- a) członkami Rady Nadzorczej zostają kandydaci, którzy w ramach ustalonej ilości mandatów w Radzie Nadzorczej, uzyskali kolejno najwyższą ilość głosów,
- b) przy równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów o członkostwie w Radzie Nadzorczej decyduje dłuższy staż członkowski w Spółdzielni,
- c) wyniki głosowania Walnego Zgromadzenia lub jego części na poszczególnych kandydatów (z podaniem ich nazwiska i imienia, adresu oraz stażu członkowskiego w Spółdzielni) ogłasza przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego ostatniej części na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję skrutacyjną.

§14.

Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych dotyczących członków Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni, które przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Zgromadzeniu Przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.

§15.

1. Uchwały dotyczące zmian w przepisach Statutu, odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu są podejmowane większością 2/3 głosów.
2. W głosowaniu oblicza się ilość oddanych głosów za i przeciw. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

§16.

Po zsumowaniu wyników zgodnie z § 8 pkt. 1d, ostateczną uchwałę wraz z wynikami podpisuje Przewodniczący i Sekretarz ostatniej części Walnego Zgromadzenia.

§17.

Sprawy dotyczące obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

§18.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§19.

1. Protokół z obrad Zgromadzenia sporządza protokolant wyznaczony przez Zarząd Spółdzielni. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół przedkładany jest do podpisu Przewodniczącemu i Sekretarzowi Zgromadzenia najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia Zgromadzenia.
3. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien w szczególności zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść wniosków i uchwał. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za Uchwałą i przeciw niej.
4. Protokół przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez dziesięć lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

§20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.

Regulamin został uchwalony Uchwałą nr I-IVII/2009.

c)

